

The Absentee Voting Process & COVID-19

How to vote absentee:

- 1 Request an application for an absentee ballot.
What is your preferred method for requesting an application?

Online

- ▶ Go to iVOTE.DE.gov

By Phone

- ▶ Contact the Elections office for your county and ask them to mail you a **paper application**.

- 2 Complete and submit the application.

Online

- ▶ Go to iVOTE.DE.gov and login by entering your name and date of birth, and then click "Look Up".
- ▶ Click "Request an Absentee Ballot" button.
- ▶ Carefully read the instructions for each step and respond accordingly.
 - **Absentee Reason:** "Sick" or "Temporarily or Permanently Disabled" are acceptable reasons for requesting an absentee ballot relating to COVID-19 concerns.
 - Indicate how you want your ballot received: mail, fax or email. You must provide a fax number if you want your ballot sent by fax or an email address if you want it sent by email.
 - You may either sign the application by drawing your signature on the screen or by retrieving your signature from DMV.
 - Click the "Submit" button after confirming the information you entered in the application.

Paper Application

- ▶ Carefully read the instructions for each section and respond accordingly.
 - **Absentee Reason:** Option "(3) I am sick, or temporarily or permanently physically disabled" is an acceptable reason for requesting an absentee ballot relating to COVID-19 concerns.
 - Indicate on the application how you want your ballot received: mail, fax or email. You must provide a fax number if you want your ballot sent by fax or an email address if you want it sent by email.
 - Sign and date the application.
 - To submit the application, send the completed form to the Elections office for your county either by mail, fax or email.



Stay up to date with Elections and visit elections.delaware.gov for additional resources.

- 3 Wait for your absentee ballot to arrive.

You can check the status of your absentee ballot online at iVOTE.DE.gov or by calling the Elections office for your county.

- 4 Vote your absentee ballot.

- 5 Return your voted absentee ballot.

For your vote to be counted for the Presidential Primary Election, your voted absentee ballot must be received by the Elections office for your county no later than 8 p.m. (EDT) on July 7, 2020.

Revised as of 5/7/20

Department of Elections Contact Information

New Castle County Office
PO Box 7079
Wilmington DE 19803-0079
Phone: (302) 577-3464
Fax: (302) 577-6545
Email: absentee@delaware.gov

Kent County Office
PO Box 699
Dover DE 19903-0699
Phone: (302) 739-4498
Fax: (302) 739-4515
Email: absenteekc@delaware.gov

Sussex County Office
PO Box 457
Georgetown DE 19947-0457
Phone: (302) 856-5367
Fax: (302) 856-5082
Email: absenteesc@delaware.gov

Proceso de Votación en Ausencia & COVID-19

Como votar ausente:

1 Pida una solicitud para una papeleta de voto ausente.

¿Cuál es su método preferido para pedir una solicitud?

En Línea (Online)

► Vaya a: iVOTE.DE.gov

Por teléfono

► Comuníquese con la Oficina Electoral de su condado y pídale que se la manden por correo.

2 Complete (llene) y presente la solicitud.

En Línea (Online)

- Vaya a iVOTE.DE.gov inicie una sesión poniendo su nombre completo y fecha de nacimiento y después haga clic en "Buscar" ("Look Up").
- Haga clic en "Pida una Papeleta de Voto Ausente" ("Request an Absentee Ballot").
- Lea cada una de las instrucciones cuidadosamente y responda como corresponde
 - **Razón de la ausencia:** Si está preocupado por el virus COVID-19 el estar "Enfermo" ("Sick") o "Temporalmente o Permanentemente incapacitado" ("Temporarily or Permanently Disabled") son razones aceptables para pedir una papeleta de voto ausente.
 - Díganos como quiere recibir su papeleta: correo, fax o correo electrónico. Nos debe dar el número de su fax si usted quiere que le mandemos su papeleta por fax o su correo electrónico si quiere que se la mandemos de esa manera.
 - Usted puede ya sea firmar su solicitud al dibujar su firma en la pantalla u obteniendo su firma de DMV.
 - Haga clic en "Enviar" ("Submit") después de confirmar la información que usted llene en su solicitud.

Solicitud en papel

- Lea cada una de las instrucciones de cada sección cuidadosamente y responda como corresponde
 - **Razón de la ausencia:** Si está preocupado por el virus COVID-19, la Opción "(3) Estoy enfermo o "Temporalmente o Permanentemente incapacitado"" es una razón aceptable para pedir una papeleta de voto ausente.
 - Díganos en la solicitud como quiere recibir su papeleta: correo, fax o correo electrónico. Nos debe dar el número de su fax si usted quiere que le mandemos su papeleta por fax o su correo electrónico si quiere que se la mandemos de esa manera.
 - Firme y póngale la fecha en la solicitud.
 - Para someter la solicitud, mande el formulario lleno a la Oficina Electoral de su condado ya sea por correo, fax o correo electrónico.



Manténgase al día con las Elecciones y para más información visite elections.delaware.gov

3 Espere que le llegue su papeleta de voto ausente.

Usted puede verificar el estado de su papeleta de voto en ausencia en línea en iVOTE.DE.gov o llamando a la Oficina Electoral de su condado.

4 Emita su voto con su papeleta de voto ausente.

5 Devuelva su papeleta de voto ausente con su voto.

Para que se voto cuente para las Elecciones Primarias Presidenciales, su voto con papeleta de voto ausente debe de ser recibido en la Oficina Electoral de su condado no más tarde de las 8 p.m. (EDT) el 7 de julio del 2020.

Datos del Departamento de Elecciones

Oficina del Condado de New Castle
PO Box 7079
Wilmington DE 19803-0079
Phone: (302) 577-3464
Fax: (302) 577-6545
Email: absentee@delaware.gov

Oficina del Condado de Kent
PO Box 699
Dover DE 19903-0699
Phone: (302) 739-4498
Fax: (302) 739-4515
Email: absenteekc@delaware.gov

Oficina del Condado de Sussex
PO Box 457
Georgetown DE 19947-0457
Phone: (302) 856-5367
Fax: (302) 856-5082
Email: absenteesc@delaware.gov